

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de trabajo Equipo Funcional Salud Mental- Caja de Herramientas y varios

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: Fecha: 09 de junio 2026		
Realizar mesa de trabajo para la socialización de la caja de herramientas en salud mental.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 7:55 am Hora Fin: 11: 18 am		
	Notas por: Constanza Hernández		
	Próxima Reunión: A convenir		
	Quien cita: DPSS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la mesa de trabajo, con el equipo funcional de salud mental, con el objetivo de La reunión tuvo como propósito principal la socialización, revisión y validación técnica del módulo interactivo de salud mental de la Caja de Herramientas de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), concebido como un insumo pedagógico para fortalecer los procesos de educación en salud en territorio, especialmente en el marco del modelo Más Bienestar y la Ruta de Salud Mental. Este espacio contó con la participación de profesionales de diferentes dependencias (provisión de servicios, vigilancia en salud pública, participación social, determinantes, calidad, entre otras), lo que permitió un abordaje integral y transectorial del contenido y su aplicabilidad.

En el desarrollo de la reunión se realizó inicialmente la presentación del equipo de caja de herramientas y de los asistentes, destacando los roles técnicos y administrativos involucrados en la construcción y validación del insumo. Posteriormente, se explicó que el módulo de salud mental hace parte de un conjunto de cuatro módulos priorizados (salud cardiovascular, salud infantil, salud materno-perinatal y salud mental), los cuales responden a una estrategia de fortalecimiento de la educación en salud basada en la gestión del riesgo y la promoción de entornos saludables.

En relación con el contenido, se socializó que la herramienta corresponde a un material interactivo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

tipo PDF, diseñado con navegación mediante botones, que permite acceder de forma flexible a diferentes temáticas según la necesidad del usuario. Su estructura incluye definiciones de salud mental, identificación del riesgo individual y familiar, factores de riesgo modificables y no modificables, acciones protectoras, habilidades socioemocionales, manejo del tiempo libre, comunicación asertiva, solución de problemas, autoestima y relaciones interpersonales, así como contenidos organizados por curso de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, adultez y vejez) . Adicionalmente, se evidenció que el módulo incorpora temas específicos de alto interés en salud pública, tales como:

Tipologías de violencia (física, psicológica, emocional, sexual, económica, intrafamiliar, institucional y de género).

Eventos priorizados en salud mental (como ansiedad, depresión y conducta suicida).

Primeros auxilios psicológicos.

Orientación y rutas de atención, incluyendo líneas institucionales disponibles para la ciudadanía .

Durante la discusión, los participantes realizaron múltiples aportes técnicos orientados a mejorar la herramienta. Entre los más relevantes se destacan: la necesidad de fortalecer la articulación con otros instrumentos institucionales, como los micrositios de Saludata y otros portales oficiales; la inclusión de hipervínculos a información actualizada y a canales de atención (línea 106, WhatsApp, redes sociales); y la posibilidad de vincular esta herramienta con otras cajas de herramientas desarrolladas en el distrito, particularmente aquellas relacionadas con la prevención del abuso sexual y la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes, con el fin de evitar duplicidades y promover la integración de esfuerzos .

Asimismo, se generó un análisis técnico sobre las tipologías de violencia incluidas en el módulo, proponiéndose la revisión, ampliación o ajuste de algunas categorías como la violencia institucional y la violencia vicaria, así como la incorporación de otras formas de violencia emergentes o de alta relevancia. En este punto, se resaltó la importancia de que las definiciones y contenidos estén alineados con la normatividad vigente y con los sistemas de reporte y vigilancia, garantizando coherencia entre la educación en salud y las rutas de atención institucional.

Otro aspecto clave discutido fue el relacionado con la responsabilidad en la gestión del riesgo y la posible demanda de servicios, señalándose que la herramienta podría favorecer la detección temprana de eventos en salud mental; sin embargo, también podría generar una mayor demanda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

asistencial. Por ello, se enfatizó en la necesidad de fortalecer las rutas de derivación, los filtros de atención y la claridad en los canales disponibles para la población, en especial frente a eventos críticos como la conducta suicida.

En cuanto a la metodología de trabajo, se acordó que el documento será remitido a todos los participantes para su revisión detallada, estableciendo un plazo hasta el viernes para la entrega de observaciones. Dichas observaciones deberán ser consolidadas en un documento en Word, evitando comentarios generales y priorizando aportes técnicos concretos, justificados y con propuestas específicas de redacción o contenido, con el fin de facilitar su incorporación por parte del equipo de caja de herramientas. Igualmente, se definió que el equipo funcional consolidará las observaciones y las remitirá de manera organizada para su ajuste final.

Finalmente, se reiteró que esta herramienta no se limita exclusivamente a los equipos Más Bienestar, sino que puede ser utilizada de manera transversal por diferentes dependencias de la SDS y otros actores territoriales, ampliando su alcance hacia la comunidad y fortaleciendo los procesos de educación en salud. La reunión cerró con un reconocimiento al trabajo del equipo desarrollador, destacando su rigurosidad técnica, el enfoque pedagógico del material y su disposición para integrar las recomendaciones del equipo funcional en la versión final del módulo.

Después se continuaron con los varios, en donde se leyó el oficio de la personería, el cual cita a una mesa de trabajo para el 10 de junio. Desde las direcciones de determinantes y provisión de servicios acompañaran el espacio, dando las claridades técnicas frente a la solicitud.

Después Gina plantea dentro de el plan de mejora que surgió de la auditoría que hizo Control Interno, en el cual se quedó la necesidad de generar un espacio en el equipo uno para recibir directrices en torno a la actualización del normograma para quienes tienen participación en temas de Salud Mental. Se plantea en la próxima reunión del equipo que acompañe la abogada de Salud Pública para que nos cuente cómo se lleva a cabo ese proceso de actualización periódica de normograma con el procedimiento, las fechas, los responsables y todo lo relacionado con el seguimiento al plan de acción de la política y ese proceso es trimestral. Se plantea que este espacio se desarrolle el próximo 22 de junio, dejando la reunión del equipo funcional de 8 a 12.

Se da cierre del acta de reunión dando cumplimiento al objetivo propuesto.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

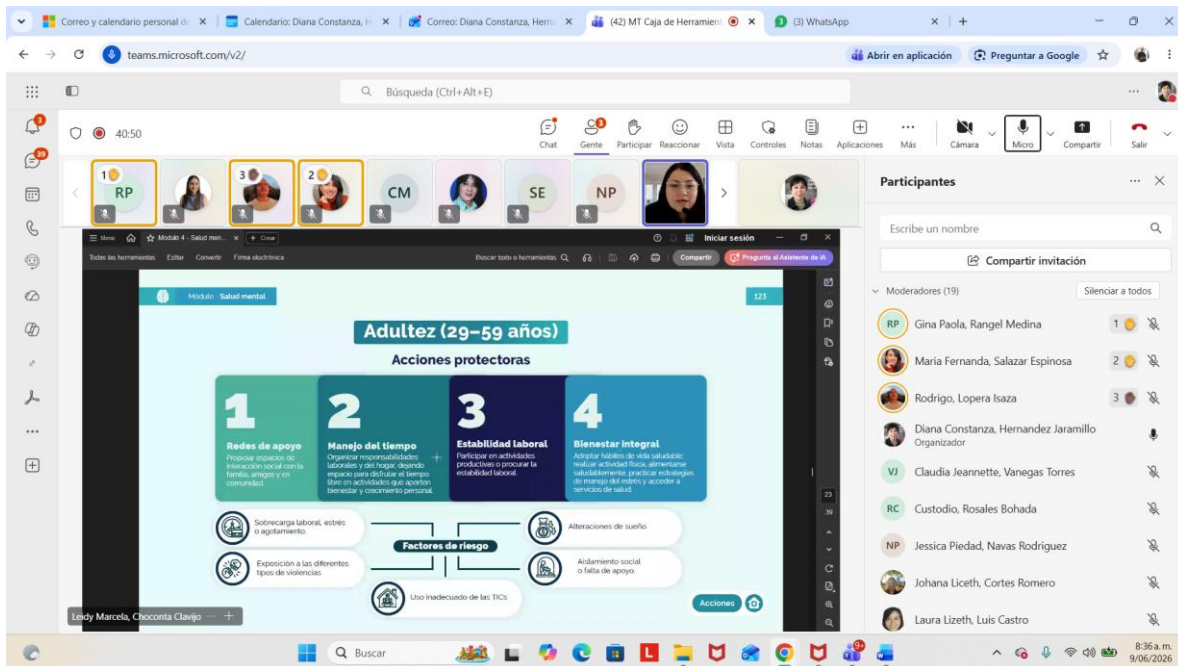
Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen		MT Caja de Herramientas Salud Mental		
Título de la reunión				
Participantes que asistieron	27			
Hora de inicio	6/09/26, 7:55:36 AM			
Hora de finalización	6/09/26, 11:18:36 AM			
Duración de la reunión	3 h 23 min			
Tiempo medio de asistencia	2 h 11 min 4 s			
2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Diana Constanza, Hernandez Jaramillo	6/09/26, 8:01:09 AM	6/09/26, 11:18:36 AM	3 h 17 min 27 s	DCIHernandez@saludcapital.gov.co
Yohanna Esther, Sanchez Vaca	6/09/26, 7:55:43 AM	6/09/26, 11:15:44 AM	3 h 7 min 35 s	YESanchez@saludcapital.gov.co
Diana Lucia, Ulloa Poveda	6/09/26, 7:56:37 AM	6/09/26, 11:18:11 AM	3 h 21 min 34 s	DLUlloa@saludcapital.gov.co
Rodrigo, Lopera Isaza	6/09/26, 7:58:49 AM	6/09/26, 11:18:06 AM	3 h 19 min 17 s	R1Lopera@saludcapital.gov.co
Myldy, Suarez Pineda	6/09/26, 7:59:15 AM	6/09/26, 11:18:20 AM	3 h 10 min 27 s	M1Suarez@saludcapital.gov.co
Myriam, Charry Bautista	6/09/26, 7:59:25 AM	6/09/26, 11:18:29 AM	3 h 19 min 4 s	MCharry@saludcapital.gov.co
Henry, Alejo Alejo	6/09/26, 7:59:58 AM	6/09/26, 11:17:30 AM	3 h 9 min 25 s	HAlejo@saludcapital.gov.co
read all meeting notes (No comprobado)	6/09/26, 8:00:17 AM	6/09/26, 9:01:26 AM	1 h 1 min 8 s	
Laura Lizeth, Luis Castro	6/09/26, 8:00:24 AM	6/09/26, 11:18:20 AM	3 h 17 min 56 s	LLuis@saludcapital.gov.co
Jessica Piedad, Navas Rodriguez	6/09/26, 8:02:32 AM	6/09/26, 9:22:21 AM	1 h 19 min 49 s	JPNavas@saludcapital.gov.co
Marcela, Vargas Martinez	6/09/26, 8:02:35 AM	6/09/26, 11:00:25 AM	2 h 54 min 9 s	M2Vargas@saludcapital.gov.co
Patricia, Ramirez Cubillos	6/09/26, 8:03:26 AM	6/09/26, 8:59:51 AM	56 min 24 s	P3Ramirez@saludcapital.gov.co
Leidy Marcela, Choconta Clavijo	6/09/26, 8:03:31 AM	6/09/26, 9:22:35 AM	1 h 19 min 3 s	LMChoconta@saludcapital.gov.co
Luis Daniel (No comprobado)	6/09/26, 8:07:39 AM	6/09/26, 8:08:55 AM	1 min 16 s	
Claudia Jeannette, Vanegas Torres	6/09/26, 8:07:44 AM	6/09/26, 11:18:18 AM	3 h 10 min 33 s	CJVanegas@saludcapital.gov.co
Yuly Andrea, Arboleda Muñoz	6/09/26, 8:08:32 AM	6/09/26, 11:08:15 AM	2 h 59 min 43 s	YAArboleda@saludcapital.gov.co
Luis Daniel, Miranda Cifuentes	6/09/26, 8:09:11 AM	6/09/26, 9:23:08 AM	1 h 13 min 57 s	LDMiranda@saludcapital.gov.co
Jaher Antonio, Rodriguez Gomez	6/09/26, 8:11:43 AM	6/09/26, 10:24:26 AM	2 h 10 min 5 s	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co
Maria Fernanda, Salazar Espinosa	6/09/26, 8:12:51 AM	6/09/26, 9:01:05 AM	48 min 13 s	MFSalazar@saludcapital.gov.co
Gina Paola, Rangel Medina	6/09/26, 8:14:41 AM	6/09/26, 11:18:13 AM	3 h 3 min 32 s	GPRangel@saludcapital.gov.co
Liliana Andrea, Ortiz Valderrama	6/09/26, 8:18:47 AM	6/09/26, 11:18:08 AM	2 h 59 min 20 s	LAOrtiz@saludcapital.gov.co
Johana Liceth, Cortes Romero	6/09/26, 8:24:36 AM	6/09/26, 11:16:07 AM	2 h 51 min 31 s	JLCortes@saludcapital.gov.co
Luis Fernando, Marrugo Llamas	6/09/26, 8:27:46 AM	6/09/26, 9:22:18 AM	54 min 31 s	LFMarrugo@saludcapital.gov.co
Custodio, Rosales Bohada	6/09/26, 8:29:09 AM	6/09/26, 9:58:53 AM	1 h 23 min 13 s	C1Rosales@saludcapital.gov.co
Diana Constanza, Torres Gonzalez	6/09/26, 8:37:38 AM	6/09/26, 11:18:32 AM	39 min 59 s	DC1Torres@saludcapital.gov.co
Ivonne, Arenal Moreno	6/09/26, 9:00:21 AM	6/09/26, 11:18:22 AM	2 h 18 min	IArenal@saludcapital.gov.co
Lilia Catherin, Rodriguez Barrera	6/09/26, 9:23:33 AM	6/09/26, 10:15:05 AM	51 min 32 s	LCRodriguez@saludcapital.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

